

VRAGENLIJST VOOR DE VERKOOP VAN EEN ONROERENDE ZAAK

Deze vragenlijst is samengesteld, omdat bij het kopen en verkopen van een woning (onroerende zaak) op de koper een eigen onderzoeksverantwoordelijkheid rust om zich zo op een goede wijze een beeld te vormen over de woning die hij wil kopen, terwijl op de verkoper de verplichting rust om aan de koper alle relevante omstandigheden te melden die hem bekend zijn en waarvan hij in redelijkheid mag verwachten dat deze informatie van belang is voor de besluitvorming bij de koper.

Een verkoper is in de regel niet alleen verplicht om hem bekende (niet zichtbare) gebreken te melden aan de koper, maar de verkoper is bovendien verplicht om een woning in eigendom over te dragen dat niet belast is met juridische beperkingen, zoals een hypotheekrecht of erfdienstbaarheid, tenzij de koper van dergelijke beperkingen op de hoogte is en deze aanvaardt. Indien achteraf blijkt dat er wel sprake is van dergelijke beperkingen en de koper heeft deze niet aanvaard, dan komt dit als verkoper voor uw risico.

Om uw VBO-makelaar in de gelegenheid te stellen om op een zorgvuldige wijze een koopovereenkomst voor te bereiden en op een zorgvuldige wijze te laten regelen welke feitelijke of juridische gebreken voor rekening en/of risico komen van de koper is deze vragenlijst samengesteld. Het is daarom van belang dat u deze lijst zorgvuldig en naar waarheid invult. Als u vragen heeft, of over bepaalde zaken twijfelt, dan kunt u dat voorleggen aan uw VBO-makelaar. Tenslotte is uw VBO-makelaar als deskundige in onroerende zaken bij uitstek de aangewezen persoon voor de voorbereiding, begeleiding, advisering en vastlegging van de aan- of verkoop van een woning.

De vragenlijst bestaat uit twee delen: deel I heeft betrekking op de woning en deel II heeft betrekking op u als verkoper. Beide onderdelen zijn van belang voor de verkoop, maar alleen deel I wordt aan een (potentiële) koper verstrekt. De informatie in deel II bevat vertrouwelijke informatie over u en is alleen voor de makelaar relevant.

Deze vragenlijst kunt u zowel digitaal als met de pen invullen. Als u dit digitaal doet, klikt u dan met de muis op het grijze vlakje achter 'adres' bij vraag 1. Daarna springt u via de tab-toets naar de volgende vragen.

Deel II Vragen met betrekking tot de verkoper

1. Gehuwd		
a.	Bent u gehuwd of geregistreerd partner?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
b.	Wordt het te verkopen pand door u beiden bewoond? Zo ja, heeft u toestemming van uw echtgeno(o)t(e)/ partner om het pand te verkopen?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
2. Samenwonend		
a.	Bent u samenwonend?	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
b.	Bestaat er tussen u en uw partner een samenlevingscontract waarin bepalingen zijn opgenomen over de verkoop of bewoning van het pand?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
3. Boedel bij echtscheiding		
a.	Is er sprake van een echtscheiding, nadat het pand destijds is gekocht? Zo ja, op welke grond kunt u over het pand beschikken: <input type="checkbox"/> mondelinge afspraak <input type="checkbox"/> schriftelijke afspraak <input type="checkbox"/> convenant <input type="checkbox"/> notariële akte <input type="checkbox"/> regeling tussen advocaten <input type="checkbox"/> anders, nl.:	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
4. Boedel bij overlijden		
a.	Is een van de eigenaren, nadat het pand destijds is gekocht, overleden? Zo ja, zijn er minderjarige kinderen?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
b.	Welke notaris behandelt/behandelde de nalatenschap: Naam: Adres: Postcode/woonplaats: Telefoonnummer:	
c.	Is er een executeur testamentair aangewezen? Zo ja, wie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
d.	Is er een akte van erfrecht? Zo ja, graag een kopie aanleveren.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
5. Bewindstelling		
a.	Is een van de eigenaren onder bewind gesteld? Zo ja, gegevens bewindvoerder:	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
b.	Welke notaris behandelt/behandelde de nalatenschap: Naam: Adres: Postcode/woonplaats: Telefoonnummer:	

Lijst met bijzonderheden/aanvullingen (n.a.v. bovengestelde vragen deel II)

Om de verkoop op de juiste wijze te laten verlopen, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk deze lijst, de getekende opdrachtbevestiging, alsmede de door uw VBO-makelaar gevraagde documenten (kopieën).

Naam van de opdrachtgever:

Pas na ontvangst van alle documenten zullen wij met de verkoop beginnen.

Vraagnummer	Bijzonderheden/aanvullingen

Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren voorgaande vragen en eventuele aanvullingen naar waarheid te hebben ingevuld.

Afgezien van het hiervoor bepaalde, staat/staan verkoper(s) ervoor in aan koper met betrekking tot het verkochte die informatie te hebben gegeven die naar geldende verkeersopvattingen door hem ter kennis aan koper behoort te worden gebracht. Verkoper(s) is/zijn zich ervan bewust dat bij een niet juiste en/of volledige vermelding van feiten de koper de mogelijkheid heeft schadevergoeding/reparatie te vorderen.

Verkoper verklaart de woning tot de notariële levering op een manier te zullen bewonen en onderhouden welke in het maatschappelijke verkeer als gebruikelijk wordt beschouwd.

Plaats en datum:

Plaats en datum:

Handtekening:

Handtekening:

Wilt u aankruisen welke documenten u ons heeft gestuurd?

Om de verkoop op correcte wijze te laten verlopen ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk (kopieën) van u de volgende stukken/documenten (voor zover deze van toepassing zijn en in uw bezit zijn):

- Kopie paspoort of identiteitskaart
- Verkoop vragenlijst
- Roerende zakenlijst
- Het eigendomsbewijs waarbij u de eigendom van dit pand verkreeg
- Bij echtscheiding: echtscheidingsconvenant en de akte van verdeling
- Bij een nalatenschap: verklaring van erfrecht
- Aanbieding koop van de grond van de gemeente
- Alle overige akten waarin rechten gevestigd zijn of worden genoemd met betrekking tot uw pand
- Energielabel/energieprestatiecertificaat
- Ingevulde VvE-checklist:
- Garantiecificaten, eigendomsbewijzen
- Hypotheekakten en saldo restant van de hypotheek
- Aanslagen gemeentelijke belastingen (onroerende zaakbelasting, verontreinigingsheffingen, waterschapslasten, rioolrechten, polderlasten, precariorechten, etc.)
- Aanschrijvingen van de gemeente/nutsbedrijven met voorgeschreven herstellingen
- Plattegrond(en), (ver)bouwtekeningen, verkoopbrochures, bouwtechnisch rapport, bodemonderozke, asbestinventarisatie
- In geval van premie de laatst afgegeven premiebeschikking
- Indien u samenwonend bent en in het samenlevingscontract een clause is opgenomen betreffende de verkoop van de woning: het samenlevingscontract
- Huurcontracten
- Overige documenten (welke voor verkoop van het pand van belang kunnen zijn), te weten:

Hartelijk dank voor het invullen van de formulieren en het verstrekken van informatie. Het spreekt vanzelf dat wij deze informatie met de nodige discretie behandelen.

