

Notulen

VvE Schapendreef 71 - 391 (oneven) te Rotterdam, gevestigd te Rotterdam

Notulen van de Vergadering van eigenaars (met digitale ondersteuning), gehouden woensdag 1 december 2021, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 161; aantal stemmen vertegenwoordigd: 96 (59,63 procent)

1. Opening en benoeming voorzitter

De beheerder van de VvE, Barry van der Zeeuw, opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

De vergadering gaat met algemene stemmen akkoord de heer Van der Zeeuw te benoemen tot technisch voorzitter van de vergadering.

2. Vaststellen quorum

Het aantal stemmen dat aanwezig c.q. vertegenwoordigd is vindt u bovenaan de notulen. Dit betekent dat er voldoende quorum is om inzake alle agendapunten rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

3. Vaststellen agenda

De agenda is met de uitnodiging meegestuurd. Er zijn geen / is een extra agendapunt(en) ter behandeling ontvangen en toegevoegd aan de agenda van de vergadering.

De vergadering gaat met algemene stemmen akkoord met de voorgestelde agenda en stelt de ongewijzigd vast.

4. Mededelingen

Er zijn geen verdere mededelingen.

5. Vaststellen notulen vorige vergadering 23-04-2019

De voorzitter vraagt de aanwezigen of er inhoudelijk en/of tekstueel op- en of aanmerkingen zijn.

De vergadering besluit met algemene stemmen de notulen van de algemene ledenvergadering 23-04-2019 goed te keuren en vast te stellen.

6.1 Financieel jaarverslag boekjaar 2019 - toelichting van het bestuur / de beheerder

Het bestuur/ de beheerder geeft een toelichting op het financieel jaarverslag van boekjaar 2019.

Opvallende posten in dit jaarverslag zijn:

- de nog openstaande kosten op de tussenrekening schades

Er wordt op advies van kascontrole.com afgesproken dat de beheerder uitzoekt welke kosten dit betreft. De vergadering besluit met algemene stemmen dat indien deze kosten niet meer vergoed worden dat deze in 2021 worden afgeboekt ten laste van de betreffende reserve.

Noot: de kosten bestaan grotendeels uit onderhoud aan de riolering. Deze kosten kunnen worden afgeboekt. De beheerder zal de overige nog openstaande facturen nog even nalopen of deze nog verhaalbaar zijn bij de verzekering.

6.2 Financieel jaarverslag boekjaar 2019 - verklaring van de kascommissie

Het financieel jaarverslag is door de kascommissie beoordeeld. Zij heeft binnen haar bevoegdheid geen onregelmatigheden aangetroffen.

De kascommissie adviseert de vergadering decharge te verlenen aan het bestuur over het gevoerde financiële beleid van het voorgaande boekjaar.

6.3 Vaststellen van het financieel jaarverslag 2019 en verlenen van decharge

Op basis van het uitgebrachte advies van de kascommissie zal u worden gevraagd een besluit te nemen inzake het vaststellen van het financieel jaarverslag 2019 en het verlenen van décharge aan het bestuur.

De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2019 met een balanstotaal van € 837.580,25 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.

6.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat 2019

Het exploitatieresultaat Algemeen over boekjaar 2019 bedraagt € 3.334,72.

Het exploitatieresultaat Lift over boekjaar 2019 bedraagt € 872,26.

De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:

- het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 3.334,72 te verrekenen met het reservefonds algemeen
- het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 872,26 te verrekenen met het reservefonds lift

7.1 Financieel jaarverslag boekjaar 2020 - toelichting van het bestuur / de beheerder

Het bestuur/ de beheerder geeft een toelichting op het financieel jaarverslag van boekjaar 2019.

Opvallende posten in dit jaarverslag zijn:

- Er is in 2020 geen vergadering gehouden. De vergadering moet nog enkele financiële besluiten nemen.
- Het negatieve resultaat op de post dagelijks onderhoud wordt met name veroorzaakt door een aantal duurdere reparaties. Het gaat hier om het vervangen van een deur en kozijnen, herstel lekkages en een betonreparatie.
- De overschrijding op de post onderhoud lift wordt veroorzaakt door het aantal meldingen en het inkorten van de staalkabels.

7.2 Financieel jaarverslag boekjaar 2020 - verklaring van de kascommissie

Het financieel jaarverslag is door de kascommissie beoordeeld. Zij heeft binnen haar bevoegdheid geen onregelmatigheden aangetroffen.

De kascommissie adviseert de vergadering decharge te verlenen aan het bestuur over het gevoerde financiële beleid van het voorgaande boekjaar.

7.3 Vaststellen van het financieel jaarverslag 2020 en het verlenen van decharge

Op basis van het uitgebrachte advies van de kascommissie zal u worden gevraagd een besluit te nemen inzake het vaststellen van het financieel jaarverslag 2020 en het verlenen van décharge aan het bestuur.

De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2020 met een balanstotaal van € 952.466,24 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.

7.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat 2020

Het exploitatieresultaat Algemeen over boekjaar 2020 bedraagt € 15.574,21.

Het exploitatieresultaat Lift over boekjaar 2020 bedraagt € 4.516,57.

De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:

- het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 15.574,21 te verrekenen met het reservefonds algemeen
- het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 4.516,57 te verrekenen met het reservefonds lift

8. (Her)benoeming bestuursleden

De beheerder geeft een korte toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur.

Vanuit het zittende bestuur heeft mevrouw Kohlein kenbaar gemaakt zich niet herkiesbaar te willen stellen in de functie van bestuurslid.

Vanuit de aanwezige leden geeft mevrouw C. Dekker aan zich te willen aanmelden als bestuurslid. Stichting Havensteder blijft aan als bestuurslid.

De beheerder geeft aan dat het bestuur vanuit het reglement uit een oneven aantal personen moet bestaan. Indien er na de vergadering nog aanmeldingen zijn dan kunnen eigenaren zich aanmelden bij de beheerder.

De vergadering besluit met algemene stemmen de volgende leden te (her)benoemen tot bestuurslid:

- mevrouw C. Dekker
- mevrouw I. Gulec

- Stichting Havensteder

9. (Her)benoeming kascommissie

De volgende eigenaren stellen zich kandidaat voor de functie van kascommissielid:

- mevrouw N. Kaya
- de heer J.F. Willems

De heer Van Vrouwerff geeft aan dat Stichting Havensteder als bestuurslid geen deel mag nemen in de kascommissie. Voor de kascontrole wil hij echter wel een ondersteunende rol vervullen richting de kascommissie.

De vergadering besluit met algemene stemmen de kascommissie leden te benoemen.

10. Vaststellen van de MJOB (Meerjarenonderhoudsbegroting)

De MJOB is door de firma Fontein opgesteld. Deze bouwkundige heeft het complex middels een visuele inspectie opgenomen en laat in het plan zien welke onderhoudskosten de vereniging kan verwachten voor de komende 15 jaar. Op basis van dit plan is berekend welk bedrag jaarlijks gespaard moet worden om het onderhoud zoals opgenomen in de MJOB uit te kunnen voeren. Dit kunt u teruglezen in de financiële doorrekening.

De aanwezige leden geven aan dat er wensen zijn om de kozijnen te vervangen in kunststof kozijnen. De beheerder en de eigenaar vertegenwoordiger van Havensteder geven aan dat dit een hele andere financiële doorrekening zal opleveren.

Vanuit de eigenaren wordt aangegeven dat dit mede komt door uitvoering van de schilderwerkzaamheden en de controle hierop vanuit Adviesburo Fontein. Er wordt aangegeven dat er twijfel is over het uitgevoerde onderhoud.

Enkele punten die met de firma Fontein als bouwkundig begeleider moeten worden besproken zijn:

- waarom zijn de kale houtdelen niet meer geschilderd
- waarom zijn de gaten in de gevel voor de bevestiging van de steiger niet dichtgezet

De beheerder zal deze zaken bespreken met de firma Fontein.

Tijdens de vergadering worden de wensen voor het verduurzamen van het complex kenbaar gemaakt door diverse eigenaren. De beheerder licht toe dat het meerjarenplan in 2022 moet worden geactualiseerd en stelt voor om een gespecialiseerde partij een zogenaamd "Duurzaam meerjarenplan" te laten opstellen. Enkele geschikte partijen hiervoor zijn: Focus Vastgoed, VvE Energie en Meijer en Van Eerden.

Er wordt afgesproken dat de beheerder bij deze partijen een offerte opvraagt voor een duurzaam mjop.

Met algemene stemmen besluit de vergadering het bestuur te mandateren om voor een maximaal bedrag van € 10.000,- inclusief BTW aan een van deze partijen opdracht te verstrekken voor het actualiseren en opstellen van een duurzaam mjop.

11. Vaststellen van het planmatig onderhoud 2021 en 2022

In samenhang met agendapunt 10 besluit de vergadering het geactualiseerde meerjarenplan af te wachten. De beheerder zal samen met het bestuur het planmatig onderhoud op basis van het meerjarenplan voor een volgende vergadering voor te bereiden.

12.1 Overige onderhoudszaken

De volgende onderwerpen worden bij dit agendapunt besproken:

- installeren camera's

Door meerdere eigenaren wordt aangegeven dat het verzoek voor installatie van camera's meerdere keren is besproken echter zonder resultaat.

Er wordt afgesproken dat tijdens een volgende vergadering het installeren van camera's als los agendapunt wordt opgevoerd. Op basis van de reeds aanwezige offertes en de gehouden enquête kan er dan een besluit worden genomen voor het wel of niet laten plaatsen van camera's. Als er wordt besloten tot het plaatsen van camera's dan zal tevens een cameraprotocol moeten worden vastgesteld.

Noot: op 2 december is een enquête verstuurd waar de leden tot 20 december op kunnen reageren. Medio januari 2022 wordt iedereen geïnformeerd over de uitkomst.

- ramen wassen

Er wordt aangegeven dat de glazenwassers welke op individuele basis komen de ramen boven de 3e etage niet kunnen wassen. Er wordt gevraagd om dit zogenaamde "onbereikbare glas" collectief via de vereniging te laten wassen.

Vanwege de aanwezigheid van huurders geeft de heer Van Vrouwerff aan dat 70% van de huurders akkoord moet gaan alvorens Havensteder hiermee in kan stemmen. Op verzoek van een eigenaar kan hiervoor een offerte worden ingebracht tijdens een volgende vergadering. Stichting Havensteder verzorgt alvorens deze vergadering een enquête zodat er een besluit kan worden genomen. Het initiatief voor een offerte moet vanuit de eigenaren komen. Uiteraard wil de beheerder hier best in ondersteunen.

- het aanpakken van de centrale hallen en de boven liggende etages

Dit punt zal worden meegenomen tijdens de actualisatie van het meerjarenplan.

- zonnepanelen op het dak

Dit punt zal worden meegenomen tijdens de actualisatie van het meerjarenplan.

- vergroening / plantenbakken / speeltuin

Indien hier specifieke wensen voor zijn wordt de leden gevraagd om hier voor een volgende vergadering voorstellen voor in te dienen.

- veiligheid / sloten

Er wordt tijdens de vergadering gesproken over de veiligheid in en rondom het complex. Omdat het complex behoorlijk groot is zal het lastig zijn om alles te kunnen ondervangen.

Het volgende wordt afgesproken: er wordt een enquête gehouden onder alle bewoners waarin wordt gevraagd of iemand zich onveilig voelt en wat de wensen zijn. De enquête zal betrekking hebben op de installatie van camera's, extra verlichting, het aanpassen van het hang en sluitwerk, overdekte openingen / hanglekken en dergelijke.

De beheerder zal deze enquête in samenwerking met Stichting Havensteder versturen.

12.2 Verzoek plaatsen rolluiken Schapendreef 233

Tijdens de vergadering wordt het verzoek van de eigenaar Schapendreef 233 besproken. Helaas is de betreffende eigenaar niet zelf aanwezig om de aanvraag toe te lichten.

De aanwezige eigenaren geven aan dat dergelijke aanvragen (op 1 uitzondering na) in het verleden zijn afgekeurd voor het behoud van de uitstraling van het complex. Er wordt aangegeven dat voor dit verzoek het plaatsen van verduisterende gordijnen aan de binnenzijde van het appartement een mogelijke oplossing is voor de eigenaar.

De vergadering besluit met algemene stemmen GEEN toestemming te verlenen voor het verzoek tot het plaatsen van rolluiken op het adres Schapendreef 233.

12.3 Besluitvorming inspectie rookgasafvoeren

De vergadering wordt gevraagd een besluit te nemen over het uitvoeren van een inspectie van de rookgasafvoeren conform de ingesloten offerte van de firma Bloem Installatieadvies.

De vergadering besluit met algemene stemmen de offerte van de firma Bloem Installatie Advies van d.d. 24-03-2021 met als kenmerk 21BA108b goed te keuren en een inspectie van de rookgasafvoeren te laten uitvoeren voor het bedrag van € € 1.060,- excl. BTW (€ 1.282,60 incl. BTW). De kosten zullen ten laste van het reservefonds Algemeen worden geboekt.

13. Vaststellen begroting 2021

Bijlage bij dit agendapunt is de begroting over 2021. Op het eerste blad staan alle verwachte kosten van de vereniging opgenomen. Op de vervolgbladen staat wat de bijdrage per eigenaar wordt.

De beheerder geeft een korte toelichting op de begroting en de opgenomen wijzigingen / indexeringen.

De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2021 met een totaalbedrag van € 226.170,- met terugwerkende kracht per 01-01-2021 vast te stellen. De eigenaren ontvangen hiervoor een afrekening.

14. Vaststellen begroting 2022

Bijlage bij dit agendapunt is de begroting over 2022. Op het eerste blad staan alle verwachte kosten van de vereniging opgenomen. Op de vervolgbladen staat wat de bijdrage per eigenaar wordt.

De beheerder geeft een korte toelichting op de begroting en de opgenomen wijzigingen / indexeringen.

De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2022 met een totaalbedrag van € 226.731,- vast te stellen. De nieuwe VvE bijdrage zal per 01-01-2022 ingaan.

15. Machtigen van de beheerder voor incassozaken

Aan de vergadering wordt verzocht om vooraf toestemming te verlenen aan de beheerder om na verzending van twee vergeefse herinneringsbrieven c.q. waarschuwingsbrieven vorderingen uit hoofde van niet betaalde (voorschot-) bijdragen, indien van toepassing de afrekening stookkosten en door het bestuur opgelegde boetes ter incasso over te dragen en die buitengerechtelijke en gerechtelijke stappen ter incasso van die vorderingen en boetes te zetten, die de beheerder en/of het bestuur naar zijn oordeel nodig achten, voorts om namens de Vereniging van Eigenaars in rechte te verschijnen en tenslotte al datgene te doen, wat rechtens noodzakelijk is, waaronder het verstrekken van inlichtingen en het beproeven en het zo nodig tot stand brengen van een minnelijke regeling.

Dit agendapunt staat ieder jaar op de agenda. De beheerder vraagt de vergadering om een toestemming hiervoor.

De vergadering besluit met algemene stemmen de incassoprocedure goed te keuren en vast te stellen.

16. Besluitvorming inzake appartementsclausule

In de door de vereniging afgesloten verzekeringspolis is een appartementsclausule opgenomen. Deze clausule behandelt de schade-uitkering boven een bepaald bedrag, te bepalen door de vergadering van eigenaars en luidt als volgt: "Gaat de verschuldigde uitkering een bedrag van € 12.500,- te boven, dan geschiedt zij op de wijze te bepalen door de vergadering van eigenaars, zulks blijkende uit een door de voorzitter gewaarmerkt afschrift van de notulen van de vergadering. Door uitkering overeenkomstig de voorwaarden van deze polis zullen de ondergetekenden tegenover alle belanghebbenden volledig zijn gekweten".

In de clausule wordt behandeld de schade-uitkering boven een bepaald bedrag, met als reden dat op deze wijze wordt voorkomen dat een VvE uitgekeerd geld naar aanleiding van een schade zou kunnen besteden aan bijvoorbeeld groot onderhoud en niet aan de daadwerkelijke schade. Dit agendapunt is een jaarlijks weerkierend agendapunt en voorkomt dat na een grote calamiteit eerst een vergadering moet worden uitgeschreven voordat de verzekeringsmaatschappij de schadepenningen kan uitkeren.

De vergadering besluit met algemene stemmen de appartementsclausule goed te keuren en vast te stellen.

17. Rondvraag

De volgende punten worden besproken tijdens de rondvraag:

- Op de vraag of het isoleren van de kruipruimte van een begane grond woning individueel is geeft de beheerder aan dat dit inderdaad voor rekening van de betreffende bewoner is.
- Er wordt aangegeven dat er zelfstandig een camera is geplaatst door een bewoner. De beheerder vraagt de leden om hier een foto van door te mailen aangezien dit niet is toegestaan. De beheerder zal dit verder behandelen.
- Op basis van de levensduur zal in de toekomst het onderhoud van de CV moeten worden uitgevoerd. De CV ketels zijn individueel en dus voor rekening van de eigenaren. Op verzoek zal de heer Van Vrouwerff bekijken of het voor de eigenaren mogelijk is om mee te liften op de afspraken met de leverancier van Havensteder.

Noot: De heer Van Vrouwerff heeft inmiddels uitgezocht wie de aannemer is deze aangeschreven. Zodra er meer informatie beschikbaar is worden de leden geïnformeerd.

- In vervolg op de vraag over CV ketels wordt gevraagd of de VvE binnenkort van het gas af gaat. De heer Van Vrouwerff geeft aan dat de wijk niet op de planning van de gemeente staat om op korte termijn van het gas af te gaan.

- Met betrekking tot de zendmasten geeft de beheerder aan dat de VvE hiervoor jaarlijks een vergoeding

ontvangt welke als opbrengst is opgenomen in de jaarrekening.

- De VvE heeft een contract voor wijkcomplexbeheer. In tegenstelling tot een huismeester vervangt een wijkcomplexbeheerder geen kapotte lampjes. Deze controleert voornamelijk of het complex schoon, heel en veilig is. Er wordt afgesproken dat de beheerder de rapportage opvraagt om inzichtelijk te maken wat de wijkcomplexbeheerder wekelijks uitvoert.

- De heer I. Gurses geeft aan vanwege zijn technische achtergrond op vrijwillige basis een huismeester functie te vervullen. Er wordt afgesproken dat dit in overleg met de heer Gurses voor een volgende vergadering wordt uitgewerkt.

18. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....

Besluitenlijst

VvE Schapendreef 71 - 391 (oneven) te Rotterdam, gevestigd te Rotterdam

- 1. Opening en benoeming voorzitter**
 - 1.1 De vergadering gaat met algemene stemmen akkoord de heer Van der Zeeuw te benoemen tot technisch voorzitter van de vergadering.
- 3. Vaststellen agenda**
 - 3.1 De vergadering gaat met algemene stemmen akkoord met de voorgestelde agenda en stelt de ongewijzigd vast.
- 5. Vaststellen notulen vorige vergadering 23-04-2019**
 - 5.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de notulen van de algemene ledenvergadering 23-04-2019 goed te keuren en vast te stellen.
- 6.3 Vaststellen van het financieel jaarverslag 2019 en verlenen van decharge**
 - 6.3.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2019 met een balanstotaal van € 837.580,25 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.
- 6.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat 2019**
 - 6.4.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:
 - het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 3.334,72 te verrekenen met het reservefonds algemeen
 - het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 872,26 te verrekenen met het reservefonds lift
- 7.3 Vaststellen van het financieel jaarverslag 2020 en het verlenen van decharge**
 - 7.3.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2020 met een balanstotaal van € 952.466,24 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.
- 7.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat 2020**
 - 7.4.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:
 - het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 15.574,21 te verrekenen met het reservefonds algemeen
 - het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 4.516,57 te verrekenen met het reservefonds lift
- 8. (Her)benoeming bestuursleden**
 - 8.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de volgende leden te (her)benoemen tot bestuurslid:
 - mevrouw C. Dekker
 - mevrouw I. Gulec
 - Stichting Havensteder
- 9. (Her)benoeming kascommissie**
 - 9.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de kascommissie leden te benoemen:
 - mevrouw N. Kaya
 - de heer J.F. Willems
- 10. Vaststellen van de MJOB (Meerjarenonderhoudsbegroting)**
 - 10.1 Met algemene stemmen besluit de vergadering het bestuur te mandateren om voor een maximaal bedrag van € 10.000,- inclusief BTW aan een van deze partijen opdracht te verstrekken voor het actualiseren en opstellen van een duurzaam mjop.
- 11. Vaststellen van het planmatig onderhoud 2021 en 2022**
 - 11.1 In samenhang met agendapunt 10 besluit de vergadering het geactualiseerde meerjarenplan af te wachten. De beheerder zal samen met het bestuur het planmatig onderhoud op basis van het meerjarenplan voor een volgende vergadering voor te bereiden.
- 12.2 Verzoek plaatsen rolluiken Schapendreef 233**
 - 12.2.1 De vergadering besluit met algemene stemmen GEEN toestemming te verlenen voor het verzoek tot het plaatsen van rolluiken op het adres Schapendreef 233.
- 12.3 Besluitvorming inspectie rookgasafvoeren**

- 12.3.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de offerte van de firma Bloem Installatie Advies van d.d. 24-03-2021 met als kenmerk 21BA108b goed te keuren en een inspectie van de rookgasafvoeren te laten uitvoeren voor het bedrag van € € 1.060,- excl. BTW (€ 1.282,60 incl. BTW). De kosten zullen ten laste van het reservefonds Algemeen worden geboekt.
- 13. Vaststellen begroting 2021**
- 13.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2021 met een totaalbedrag van € 226.170,- met terugwerkende kracht per 01-01-2021 vast te stellen. De eigenaren ontvangen hiervoor een afrekening.
- 14. Vaststellen begroting 2022**
- 14.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2022 met een totaalbedrag van € 226.731,- vast te stellen. De nieuwe VvE bijdrage zal per 01-01-2022 ingaan.
- 15. Machtigen van de beheerder voor incassozaken**
- 15.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de incassoprocedure goed te keuren en vast te stellen.
- 16. Besluitvorming inzake appartementsclausule**
- 16.1 De vergadering besluit met algemene stemmen de appartementsclausule goed te keuren en vast te stellen.

Actiepuntenlijst

VvE Schapendreef 71 - 391 (oneven) te Rotterdam, gevestigd te Rotterdam

Verder nalopen tussenrekening schades en indien mogelijk posten afboeken.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 15 januari 2022

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

De beheerder zal de opleverpunten van het uitgevoerde planmatig onderhoud bespreken met de firma Fontein.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

De beheerder zal in samenwerking met Stichting Havensteder een enquête over de veiligheid van het complex rondsturen.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

Er wordt afgesproken dat de beheerder de rapportage opvraagt om inzichtelijk te maken wat de wijkcomplexbeheerder wekelijks uitvoert.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

Er wordt afgesproken in overleg met de heer Gurses voor een volgende vergadering het vrijwillig huismeesterschap uit te werken.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

Opnemen diverse aanbevelingen in het meerjarenplan: zonnepanelen, sloten, entrees ed.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

Opvragen offertes actualiseren en opstellen duurzaam MJOP bij Focus Vastgoed, VvE Energie en Meijer en Van Eerden.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

Verstrekken opdracht firma Bloem voor een RGA inspectie.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Cees Warris)

De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2021 met een totaalbedrag van € 226.170,- met terugwerkende kracht per 01-01-2021 vast te stellen. De eigenaren ontvangen hiervoor een afrekening.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 3 december 2021

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bettina ter Maten)

De vergadering besluit met algemene stemmen de begroting 2022 met een totaalbedrag van € 226.731,- vast te stellen. De nieuwe VvE bijdrage zal per 01-01-2022 ingaan.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 3 december 2021

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Bettina ter Maten)

De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2019 met een balanstotaal van € 837.580,25 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 2 december 2021

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bettina ter Maten)

De vergadering besluit met algemene stemmen de jaarrekening over 2020 met een balanstotaal van € 952.466,24 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 2 december 2021

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bettina ter Maten)

De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:

- het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 3.334,72 te verrekenen met het reservefonds algemeen
 - het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 872,26 te verrekenen met het reservefonds lift
- Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 3 december 2021*
Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bettina ter Maten)

De vergadering besluit met algemene stemmen de exploitatiesaldi als volgt te bestemmen:

- het negatieve exploitatiesaldo Algemeen van € 15.574,21 te verrekenen met het reservefonds algemeen
 - het negatieve exploitatiesaldo Lift van € 4.516,57 te verrekenen met het reservefonds lift
- Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 3 december 2021*
Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bettina ter Maten)